



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ГРАДИШКА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- НАЦРТ -

**Обрађивач:**

Одјељење за привреду  
и пољопривреду

## ПРОГРАМ

подстицаја економском развоју и запошљавању  
у партнерству са МЕГ пројектом  
кроз финансијску подршку почетницима у пословању

На основу члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број: 4/17) Скупштина општине Градишка на \_\_\_\_\_ редовној сједници одржаној \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године, д о н о с и

## **П Р О Г Р А М**

### **подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању**

#### **I - УВОД**

Програмом се утврђују средства, циљеви, услови додјеле, намјена и начин додјеле средстава, те праћење спровођења Програма.

Програм спроводи Општинска управа Градишка у партнерству са МЕГ Пројектом (Пројекат општинског еколошког и економског управљања), кога подржава и финансира Влада Швицарске, а спроводи Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП БиХ).

#### **II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР**

Буџетом општине Градишка за 2019. годину предвиђена средства за реализацију Програма износе 50.000,00 КМ, а кроз МЕГ пројекат је предвиђен износ од 25.000,00 CHF.

Подстицајна средства која се додјељују овим Програмом су намјенска и бесповратна.

#### **III - ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Општи циљ Програма је економски развој и запошљавање у складу са Стратегијом развоја општине Градишка за период 2014-2020 године.

Специфични циљеви Програма су:

- 1) повећање броја новорегистрованих пословних субјеката;
- 2) повећање обима производње новорегистрованих пословних субјеката;
- 3) побољшање конкурентности новорегистрованих пословних субјеката и
- 4) повећање броја запослених у новорегистрованим пословним субјектима.

#### **IV - УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА**

Право на коришћење средстава из Програма имају привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: корисници) који испуњавају сљедеће критеријуме:

- 1) имају сједиште на подручју општине Градишка;
- 2) регистровани су код надлежног органа у 2018. години;
- 3) имају регистровану производну дјелатност из области дрвопрераде, металопрераде, текстилне или прехранбене индустрије;
- 4) немају доспјелих а неизмирених пореских обавеза закључно са 31.12.2018. године;
- 5) остварили су позитиван пословни резултат на крају 2018. године;

- 6) учествују са минимално 20% властитих финансијских средстава у активности (улагању) која се подстиче Програмом;
- 7) приложили су оригинал или овјерену копију предрачуна (профактуре, понуде) по којој се извршава планирана активност (улагање);
- 8) нису у текућој години остварили бесповратна средства из других извора по истом основу.

## **V - ПРИХВАТЉИВЕ АКТИВНОСТИ И ИЗНОСИ СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ**

Активности које се могу прихватити у оквиру Програма су:

- 1) набавка грађевинског материјала за доградњу, реконструкцију или адаптацију већ постојећег производног простора. За планиране грађевинске радове корисник мора имати сву одговарајућу потребну документацију.
- 2) набавка нове опреме.  
Укупна вриједност предложене активности, која укључује средства из Програма и властита средства корисника, не може бити већа од 40.000,00 КМ.  
Максималан износ одобрених средстава по кориснику је 20.000,00 КМ.

## **VI - НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

- 1) активности већ финансиране у склопу неког другог програма или пројекта;
- 2) куповина и изнајмљивање земљишта или објеката;
- 3) трошкови лизинга;
- 4) куповина коришћене опреме;
- 5) грађевински радови (услуге извођача радова);
- 6) куповина возила.

## **VII - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕНУ ПРИЈАВА КОРИСНИКА**

- 1) број запослених радника на 31.12.2018. године;
- 2) број планираних нових радних мјеста која ће настати реализацијом активности која се подстиче Програмом. Новозапослени радници морају имати боравиште или пребивалиште на подручју општине Градишка;
- 3) степен финализације производа;
- 4) висина учешћа властитих финансијских средстава у наведеној активности (улагању);
- 5) допринос реализације активности економском развоју општине Градишка.

## **VIII - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

Начелник општине ће након доношења Програма расписати јавни позив за додјелу средстава.

Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања, на интернет страници и огласној плочи општине Градишка. Седам дана након објаве јавног позива одржаће се инфо-радионица за потенцијалне кориснике како би им се олакшао процес подношења пријаве. О тачном датуму, времену и локацији одржавања инфо-радионице потенцијални корисници ће бити обавијештени путем средстава јавног информисања.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Образац пријаве, који је саставни дио јавног позива, са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти препорученом поштом или лично (потписана и датирана потврда ће се додијелити подносиоцу пријаве који лично достави пријаву) на сљедећу адресу:

Општинска управа Градишка  
Видовданска 1А  
78400 Градишка

На коверти је потребно назначити „**Позив за подстицај економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању**“ и пуни назив и адресу подносиоца пријаве, те нагласити „**НЕ ОТВАРАТИ ПРИЈЕ ЗВАНИЧНОГ ОТВАРАЊА**“.

Пријаве достављене другим путем, као и неблаговремене и некомплетне пријаве се неће разматрати.

Сви учесници у јавном позиву биће писмено обавјештени о резултатима позива.

## IX - ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1) Попуњен образац пријаве;
- 2) Буџет са наративним дијелом који појашњава планирану активност;
- 3) Копија рјешења о регистрацији пословног субјекта код надлежног органа;
- 4) Потврда о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
- 5) Копија финансијског извјештаја за 2018. годину;
- 6) Изјава о измиреним обавезама према Пореској управи РС закључно са 31.12.2018. године;
- 7) Изјава о броју запослених радника на дан подношења пријаве;
- 8) Изјава којом се подносилац пријаве обавезује да ће тачно одређеним износом властитих новчаних средстава учествовати у активности за коју подноси пријаву;
- 9) Оригинал или овјерена копија предрачуна (профактуре, понуде) за планирану активност.

У случају додјеле средстава кориснику достављене изјаве је потребно допунити одговарајућим доказима. У случају не достављања истих у року од 7 дана од дана пријема захтјева корисник губи право на средства из Програма.

## X - ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЈАВА

Испуњеност услова и оцјену пријава корисника врши комисија именована од стране Начелника општине. Комисија има предсједника и два члана.

Након отварања свих пријава од стране комисије у року дефинисаном Јавним огласом, врши се одабир пријава корисника. Корисници који не испуне услове Програма не улазе у процедуру оцјене, а све остале се оцјењују на сљедећи начин:

Критеријум за оцјену	Опис	Број бодова
Број запослених радника на дан 31.12.2018. године	- до 2	1
	- од 3 до 5	3
	- 6 и више	5
Број планираних нових радних мјеста у периоду спровођења Програма	- 1 до 2	7
	- од 3 до 5	15
	- 6 и више	25

Број очекиваних радних мјеста која ће настати као последица реализације активности (са 31.12.2020. године)	- до 2	3
	- од 3 до 5	5
	- 6 и више	7
Степен финализације производа	- примарна обрада	2
	- полупроизвод 1*	4
	- полупроизвод 2**	8
	- финални производ	15
Повећање прихода	- до 3%	4
	- од 3% до 5%	6
	- више од 5%	8
Учешће властитих финансијских средстава	- од 21% до 30%	5
	- од 31% до 50%	7
	- више од 50%	10
Допринос реализације активности економском развоју наше општине	- задовољавајући	10
	- добар	20
	- веома добар	30
Укупан број бодова		100

\* **Напомена:** производ који уз мању додатну обраду може бити уграђен у финални производ.

\*\* **Напомена:** производ који у готово непромијењеном облику постаје дио финалног производа.

Након завршеног оцјењивања свих пријава комисија дефинише листу корисника на основу остварених бодова.

## XI - НАЧИН ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Износ одобрених средстава по кориснику се одређује на основу броја бодова на начин да корисници са највише бодова имају приоритет у додјели средстава.

Број корисника подстицаја којима ће се одобрити средства је ограничен укупним износом средстава предвиђених Програмом.

Средства ће корисницима бити уплаћена на рачун добављача у складу са условима уговора који ће бити склопљен са корисником.

## XII - АКТИВНОСТИ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Програм ће се спроводити кроз наведене активности са сљедећим временским оквиром:

Активност	Датум
Усвајање Програма	јануар 2019.
Расписивање јавног позива	март 2019.
Вредновање пријава	април 2019.
Додјела средстава	мај 2019.
Контрола утрошка одобрених средстава	септембар 2019.

Праћење резултата и ефеката активности (улагања)	јануар 2020.
Праћење ефеката активности (улагања)	јули 2020.
Завршна оцјена успјешности спровођења Програма	фебруар 2021.

### XIII - ПРАЋЕЊЕ

Корисници ће потписивањем уговора преузети обавезу подношења извјештаја о реализацији активности која се подстиче Програмом, чија ће форма бити накнадно одређена.

Праћење спровођења Програма вршиће Радни тим за праћење Програма (у даљем тексту: Радни тим) којег именује Начелник општине. Радни тим ће на основу извјештаја корисника и најмање двије обављене посјете на терену припремити извјештаје и дати приједлог корективних мјера уколико то буде потребно.

### XIV - УСПЈЕШНОСТ ПРОГРАМА

Оцјењивање успјешности спровођења Програма вршиће Радни тим на основу сљедећих показатеља:

Показатељи (појединачно по кориснику)	Број бодова
Повећање обима производње (на основу оствареног прихода на крају 2020. у односу на 2019. годину) - нема повећања - до 10% - преко 10%	0 5 10
Конкурентност пословног субјекта (на основу оствареног добитка на крају 2020. у односу на 2019. годину) - нема добити - до 5 % већа - преко 5 % већа	0 5 10
Повећање броја запослених, укупно у 2019. и 2020. години: - до 4 - од 5 до 10 - 11 и више	0 5 10
Укупно бодова	од 0 до 30

Оцјена успјешности се одређује на сљедећи начин:

Број бодова	Оцјена
до 10	лоша
од 10 до 20	добра
од 20 до 30	врло добра

Након завршеног оцјењивања корисника којима се додијеле средства из Програма извршиће се оцјена цјелокупног Програма по истом систему (збирно за сваки показатељ). Радни тим ће сачинити коначан извјештај о успјешности спровођења Програма у цјелини.

## **XV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Контролу утрошка одобрених средстава вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду.

Донатор у било којој фази спровођења Програма може блокирати средства или их уопште не дати уколико се не испоштују одредбе прописане Програмом.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:  
Датум:  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Миленко Павловић