

ОПШТИНА ГРАДИШКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Саша Суботић

Тел. 051/810-409  
Тел./факс 051/810-316

Е-mail:  
[sasa.subotic@opstina-gradiska.com](mailto:sasa.subotic@opstina-gradiska.com)

Информације можете наћи и на WEB  
страни Општине Градишка

Интернет адреса:  
[www.opstina-gradiska.com](http://www.opstina-gradiska.com)

**ОГ О 4.2.1.23, Издање V**  
**Важи од октобра 2017. године**



ОПШТИНА ГРАДИШКА

**В О Д И Ч**

УКЛАЊАЊЕ (РУШЕЊЕ)  
ОБЈЕКТА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

## **ШТА ЈЕ ДОЗВОЛА ЗА УКЛАЊАЊЕ (РУШЕЊЕ) ОБЈЕКТА?**

Рјешење о дозволи за уклањање објекта је управни акт на основу којег власник може приступити уклањању објекта или његовог дијела.

Захтјев за издавање рјешења о дозволи за уклањање објекта предаје се на шалтеру бр. 9 у шалтер-сали Општинске управе или путем поште, са потребним документима.

## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА**

Образац за подношење захтјева се може добити на шалтеру бр. 9 а уз исти потребно је приложити у зависности од БГП објекта који се уклања (руши) сљедеће документе:

### **1. Објекат БГП до 400 m<sup>2</sup>**

- доказ о праву власништва,
- сагласност надлежних органа (инфраструктурних) и
- општинска административна такса у износу од 5 КМ.

### **2. Објекат БГП већа од 400 m<sup>2</sup>**

- доказ о праву власништва,
- пројекат уклањања објекта,
- сагласност надлежних органа,
- процјена утицаја на животну средину (ако се ради о објектима чије уклањање може имати негативан утицај на животну средину) и
- општинска административна такса у износу од 5 КМ.

Докази о власништву земљишта морају бити оригинал и не могу бити старији од 6 мјесеци.

У случају када странку у поступку заступа пуномоћник уз захтјев је потребно приложити пуномоћ. Сагласности предузећа из области комуналне и друге инфраструктуре добијају се у надлежним установама.

## **ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ДОЗВОЛИ ЗА УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА**

Рјешење о дозволи за уклањање објекта се издаје за потребе рушења или демонтаже цијелог или дијела објекта.

Рјешење о дозволи за уклањање објекта доноси се у року од 15 дана од дана када захтјев буде у потпуности комплетиран. Клаузулу правоснажности на рјешење странка добија код службеног лица на шалтеру бр. 9 истеком рока од 15 дана од дана пријема рјешења.

## **ВАЖНО ЈЕ ЗНАТИ ЈОШ И...**

Почетак извођења радова мора се пријавити грађевинској инспекцији 8 дана прије почетка извођења истих.

## **ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све информације о поступку издавања рјешења о рушењу објекта или дијела објекта можете добити на шалтеру 9 Општинске управе или на телефон број 051/ 810-409. Писмено можете постављати питања на адресу:

sasa.subotic@opstina-gradiska.com