

ОПШТИНА ГРАДИШКА
ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Саша Суботић

Тел. 051/810-409
Тел./факс 051/ 810-316

Е-mail:
sasa.subotic@opstina-gradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Општине Градишка

Интернет адреса:
www.opstina-gradiska.com

ОГ О 4.2.1.20, Издање V
Важи од октобра 2017. године



ОПШТИНА ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ГРАЂЕВИНСКА
ДОЗВОЛА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Грађевинске дозволе за изградњу објеката на подручју општине Градишка издаје Одјељење за просторно уређење и грађење.

Изградњи објекта, као и извођењу грађевинских радова на објекту се не може приступити прије него што се од надлежног одјељења прибави грађевинска дозвола. Изузетак су само објекти за које према Закону о уређењу простора и грађењу и општинској одлуци није потребна грађевинска дозвола и који се граде на основу локацијских услова и записника о ископчавању.

ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Захтјев за издавање грађевинске дозволе се подноси у просторијама Општинске управе Градишка-шалтер сала, шалтер бр. 9. Уз захтјев подносилац је дужан приложити:

1. Локацијске услове;
2. Доказ о власништву или праву грађења (земљишно књижни извадак) и посједовни лист;
3. Главни пројекат у три примјерка;
4. Пројекат вањског уређења за објекте бруто грађевинске површине преко 400 m²,
5. Машински и технолошки пројекат (у случају да се ради о објектима за које су потребни ови

пројекти-углавном производни објекти);

6. Геомеханички елаборат за објекте бруто грађевинске површине 400 m² и више;
7. Извјештај о обављеној ревизији техничке документације (осим за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте бруто грађевинске површине до 200 m², који не подлијежу ревизији);
8. Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење грађевинског земљишта са доказом о извршеној уплати утврђеног износа (захтјев се подноси на шалтеру бр. 9);
9. Рјешење о утврђивању висине ренте са доказом о извршеној уплати утврђеног износа (захтјев се подноси на шалтеру број 9);
10. Еколошку дозволу (ако се ради о објектима који могу утицати на животну средину) коју издаје ово Одјељење или Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС (зависно од капацитета);
11. Противпожарну сагласност (за пословне и стамбено-пословне објекте) – издаје Центар јавне безбједности Бања Лука;
12. Водну сагласност (ако се ради о објектима који могу утицати на режим вода)-издаје ЈУ „Воде Српске“ Бијељина (захтјев се предаје у Бањалуци - ул. Славка Родића 5Б);
13. Сагласност ЈП „Путеви РС“ Бања Лука (ако се ради о објекту који се налази у заштитном појасу магисталног и регионалног пута или имају прикључак на исте);
14. Пољопривредну сагласност (захтјев се подноси на шалтеру бр. 7);
15. Допринос за катастар у износу од 0,3%

предрачунске вриједности грађевинских радова (уплата се врши на жиро рачун Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове код Нове банке број рачуна: 555-007-00225176-43);

16. Општинску административну таксу (25 КМ индивидуални стамбени објекти, 40 КМ индивидуални стамбено-пословни објекти, 60 КМ пословни објекти до 400 m² БГП, 80 КМ сви остали објекти преко 400 m² БГП).

Рок за издавање грађевинске дозволе је 15 дана од дана подношења потпуног захтјева.

УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И РЕНТЕ

Висина трошкова уређења грађевинског земљишта и рента се утврђују посебним рјешењима.

Захтјеви (два одвојена захтјева) се подносе на шалтеру 9, а уз исте се на увид предају локацијски услови и пројекат, извјештај о ревизији (ако је потребан), те плаћа такса од по 5 КМ за сваки захтјев.

Рјешење о утврђивању висине накнада вриједи једну годину.

Уколико се у току важења рјешења не изврши уплата накнада, инвеститор је дужан поново тражити утврђивање предметних накнада.

ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА И ИСКОЛЧАВАЊЕ

Прије почетка грађења врши се припрема градилишта, исколчавање објекта и пријава градилишта. Исколчавање објекта се врши у складу са локацијским условима и условима датим у грађевинској дозволи. Исколчавање врши Одјељење за просторно уређење и грађење или овлаштена геодетска организација. Накнада за исколчавање за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте као и др. сличне објекте, уколико га врши ово Одјељење износи 50 КМ за објекте bgr до 400 m² и 100 КМ за објекте преко 400 m². За сложене објекте послови исколчавања се повјеравају лицу овлашћеном за вршење ових послова и накнада плаћа по тарифи тог физичког или правног лица.

Почетак извођења грађевинских радова обавезно се пријављује Општинској урбанистичко-грађевинској инспекцији најмање 8 дана прије почетка радова. Пријава се предаје у пријемној канцеларији број 7.

ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације о поступку издавања грађевинске дозволе можете добити на шалтеру бр. 9 у шалтер-сали Општинске управе Градишка или на тел. бр. 051 810-409. Писмено можете постављати питања на адресу:

sasa.subotic@opstina-gradiska.com