



ОПШТИНА ГРАДИШКА

# В О Д И Ч

ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА

НАКНАДНИ УПИСИ У МАТИЧНЕ  
КЊИГЕ

ИСПРАВКЕ У МАТИЧНИМ  
КЊИГАМА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА  
ОПШТУ УПРАВУ

ОПШТИНА ГРАДИШКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Владо Сладојевић

Тел. 051/ 810-300  
Факс: 051/ 814-689

E-mail:

[vlado.sladojevic@opstina-gradiska.com](mailto:vlado.sladojevic@opstina-gradiska.com)

Информације можете наћи и на WEB  
страни Општине Градишка

Интернет адреса:  
[www.opstina-gradiska.com](http://www.opstina-gradiska.com)

**ОГ О 4.2.1.16, Издање V**  
**Важи од октобра 2017. године**

## **ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА**

Уз захтјев за пунољетне особе потребно је приложити:

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Извод из матичне књиге вјенчаних (за лица у браку);
3. Увјерење о држављанству;
4. Увјерење да се не води кривични поступак код суда;
5. Увјерење о пребивалишту и овјерена фотокопија личне карте;
6. Увјерење да није осуђиван из казнене евиденције МУП-а по мјесту рођења.

За малољетне особе, за промјену личног имена дјетета млађег од 18 година потребна је сагласност оба родитеља, као и сагласност дјетета ако је старије од 10 година.

Захтјев се подноси у општини пребивалишта.

### **Правни основ формалности:**

- Закон о личном имену – „Службени гласник РС“, бројеви 27/93 и 15/00
- Упутство о вођењу матичних књига – „Службени гласник РС“, број 55/10, 119/12, 64/13 и 32/17
- Закон о општем управном поступку – „Службени гласник РС“, број 13/02,87,07 и 50/10

## **НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНЕ КЊИГЕ**

Ови уписи се врше по истеку рока од 30 дана од дана дешавања чињенице која се уписује у матичне књиге (рођених, вјенчаних и умрлих) или ако су матичне књиге, односно уписи уништени, нестали или оштећени, на основу рјешења о одобрењу накнадног уписа Одјељења за општу управу.

### **НАКНАДНИ УПИС У МК-У РОЂЕНИХ СА КОНСТАТАЦИЈОМ ДРЖАВЉАНСТВА БИХ, РС**

#### **Потребна документација:**

1. Увјерење о пребивалишту у БиХ на дан 06.04.1992. год.;
2. Увјерење о садашњем пребивалишту на подручју општине Градишка;
3. Извод из матичне књиге рођених;
4. Извод из матичне књиге вјенчаних;
5. Увјерење о држављанству за родитеље (може само за оца или мајку);
6. Копије личних карата и пријаве пребивалишта за родитеље (ако имају);
7. Документи из бивше СФРЈ;
8. Фотокопија личне карте или пасоша подносиоца захтјева.

Правни основ за накнадни упис у МК-е је поријекло, рођење на територији БиХ, натурализација и пребивалиште у БиХ на дан 06.04.1992 године.

### **Правни основ формалности:**

- Упутство о накнадном упису чињенице рођења и чињенице држављанства у матичне књиге лица која су држављанство БиХ стекли по прописима Републике Босне и Херцеговине- „Службени гласник БиХ“, број 30/16
- Закон о општем управном поступку – „Службени гласник РС“, број 13/02,87,07 и 50/10

### **МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ**

Потребна документација за дјецу рођену на подручју општине Градишка:

1. Пријава о рођењу из болнице;
2. Вјенчани лист родитеља или записник о признавању очинства;
3. Увјерења о држављанству (доказ о држављанству) за оба родитеља;
4. Копије личних карата родитеља;
5. Увјерење из матичне службе или мјесне канцеларије да лице није уписано у матичну књигу.

### **Потребна документација за старија лица која су рођена у нашој општини:**

1. Увјерења о држављанству;
2. Извод из матичне књиге вјенчаних (за лица у браку);
3. Овјерене копије личне карте или пасоша или било ког документа са сликом;
4. Овјерене изјаве свједока;
5. Записник Комисије за обнављање матичних књига (ако су матичне књиге, односно уписи уништени, нестали или оштећени).

### **МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ**

#### **Потребна документација:**

1. Изводи из матичне књиге рођених за супружнике;
2. Извод из вјерске књиге рођених;
3. Овјерене копије личне карте или пасоша;
4. Записник Комисије за обнављање матичних књига (ако су матичне књиге, односно уписи уништени, нестали или оштећени).

(Рјешење се може донијети ако је брак закључен по вјерском обреду прије 09.05.1946. године или ако су матичне књиге, односно уписи уништени, нестали или оштећени. У осталим случајевима надлежан је Основни суд).

## **МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ**

1. Потврда о смрти (издана од стране Опште болнице Градишка или ЈУ Дома здравља Градишка);
2. Родни или вјенчани лист умрле особе;
3. Лична карта умрле особе;
4. Увјерење из матичне службе или мјесне канцеларије да лице није уписано у матичну књигу.

### **Правни основ формалности:**

- Закон о матичним књигама – „Службени гласник РС“, број 111/09,43/13
- Упутство о вођењу матичних књига – „Службени гласник РС“, број 55/10,119/13, 64/13 и 32/17
- Закон о општем управном поступку – „Службени гласник РС“, број 13/02,87,07 и 50/10

## **ИСПРАВКЕ У МАТИЧНИМ КЊИГАМА**

Исправке у матичним књигама врше се тако што подносилац захтјева у захтјеву наводи погрешно уписан податак у матичну књигу (рођених, вјенчаних, умрлих и држављана) и доставља потребну документацију:

1. Извод из матичне књиге, која је предмет исправки;
2. Понуђене адекватне доказе којима се утврђује тачност навода о исправци ( нпр. Изводи из матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих, увјерење о држављанству, вјерски изводи књиге рођених, крштенице и други докази по потреби).

### **Правни основ формалности:**

- Закон о матичним књигама – „Службени гласник РС“, број 111/09,43/13
- Упутство о вођењу матичних књига – „Службени гласник РС“, број 55/10,119/13, 64/13 и 32/17
- Закон о општем управном поступку – „Службени гласник РС“, број 13/02,87,07 и 50/10

### **НАПОМЕНА:**

За наведене промјене у матичним књигама доноси се рјешење у управном поступку, за које је потребно уплатити административну таксу од 5,00 КМ, а захтјев се подноси на шалтеру у шалтер сали Општинске управе општине Градишка. Захтјев електронски попуњава службеник на шалтеру.